

**CHAMAMENTO PÚBLICO PARA COTAÇÃO DE PREÇOS E CONTRATAÇÃO PARA O
PROJETO CIRCUITO NEO RUNNING**



EDITAL no 01-2020

INSTITUTO FUTUROS CRAQUES – IFC, CNPJ nº 08.584.691/0001-20, sediada na Praça Barão de Japurá, 183 – Vila Guarani, São Paulo/SP, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, declara que está aberto do dia 26/08/2019 a 30/09/2019 o presente Chamamento Público para cotação de preços e contratação dos itens de AQUISIÇÃO e de PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS para o Projeto **CIRCUITO NEO RUNNING**, através dos benefícios da Lei Paulista de Incentivo ao Esporte da Secretaria de Esporte Lazer e Juventude, de acordo com a Resolução LPIE SELJ no 10/2017 e RESOLUÇÃO SELJ no 18, de 30 de maio de 2017.

ATENÇÃO:

- Cada empresa poderá cotar quantos itens for possível, desde que apresente o cartão do CNPJ demonstrando que o CNAE de atividades refere-se ao item cotado.
- Os orçamentos deverão obedecer estritamente ao que se pede, e em conformidade com as especificações e quantidades abaixo:

O Prazo de Validade das Propostas a serem enviadas deve ser de no mínimo 90 dias

O orçamento deve ser apresentado em Papel timbrado, CNPJ, telefone e e-mail de contato, cargo e nome de quem assina o orçamento.

O Edital ficará publicado no site da entidade, que pode ser acessado pelo link https://www.dropbox.com/sh/bzrkxjiw4snh7ju/AACbtjig2t5OMV5S_U_gZ4Eaa?dl=0 e poderá ser retirado após a finalização do prazo supra mencionado, assim como entregue os orçamentos na Rua Aparecido Gomes da Silva, 157 – Parque Pinheiros, Taboão da Serra/SP, CEP 06766-270, ou enviar para o e-mail contato@futurescraques.org em dia e horário comercial.

Item	Ação	Descrição das Ações	Qtd	Unid	Duração
	Etapa I - Atividades Fim				
1	RECURSOS HUMANOS				
1.1	Coordenador de Entrega de kits, chip e lanche	Responsável pela entrega de materiais, medalhas e lanches na chegada dos atletas	1	peessoa/dia	3
1.2	Coordenador de Guarda-volumes	Responsável pelo local de guarda-volumes para os pertences dos participantes	1	peessoa/dia	3
1.3	Coordenador de Manutenção e limpeza	Responsável pela manutenção das estruturas e da limpeza	1	peessoa/dia	3
1.4	Coordenador de Staffs	Responsável pela coordenação e distribuição dos monitores	1	peessoa/dia	3
1.5	Coordenador de montagem e desmontagem	Responsável pela montagem e desmontagem de materiais e equipamentos da arena	1	peessoa/dia	3
1.6	Coordenador de Percurso	Responsável por auxiliar os atletas e ficais sobre o percurso correto	1	peessoa/dia	3
1.7	Narrador de prova	Responsável pela comunicação do cronograma do evento	1	peessoa/dia	3
1.8	Monitor	Responsável pela organização dos materiais e atletas	100	peessoa/dia	3
1.9	Diretor Técnico	Responsável por supervisionar a execução do projeto e coordenar todas as etapas	1	serviço/mês	6
		Subtotal			
2	UNIFORMES				
2.1	Camiseta Atleta	Camisetas do campeonato a serem entregues a cada atleta inscrito na competição e ao staff. Camisa modelo gola olímpica em meia manga, meia malha, fio 30. 1 com 170 de gramatura, 100% algodão, nas cores preta e branca, impressas em silk 2 cores na frente e 2 cores costas.	1650	unidade	3
2.2	Camiseta STAFF	Camisetas do campeonato a serem entregues a cada atleta inscrito na competição e ao staff. Camisa modelo gola olímpica em meia manga, meia malha, fio 30. 1 com 170 de gramatura, 100% algodão, nas cores preta e branca, impressas em silk 2 cores na frente e 2 cores costas.	150	unidade	3
2.3	Sacola (ECOBAG)	Compra de sacolas para kit atleta	1.650	unidade	3
		Subtotal			
3	ALIMENTAÇÃO				
3.1	Banana	Caixa de banana com 150 bananas	17	caixa	3
3.2	Maçã	Caixa de maçã com 150 unidades	12	caixa	3
3.3	Barra de Cereal	Barra de cereal sortida - 1 por atleta	1500	peça	3

3.4	Água	330 caixas de água com 48 copos cada (Com base no cálculo de consumo de 10 copos por atleta)	15840	copos	3
3.5	Gelo	Compra de sacos de 5 kg de gelo para refrigerar a água	250	unidade	3
3.6	Isotônico	Compra de Isotônicos para hidratação dos atletas	3.000	unidade	3
		Subtotal			
4	SERVIÇOS OPERACIONAIS				
4.1	Cronometragem	Serviço de cronometragem de largada e chegada. Inclui chip, número, alfinete, envelope e etiqueta do atleta	1.500	serviço	3
4.2	Alvará da Federação Paulista de Atletismo	Taxa de homologação e fiscalização da prova de 1500 pessoas	1	serviço	3
4.3	Ambulância	Aluguel de ambulância de remoção	1	serviço/dia	3
4.4	Ambulância UTI	Aluguel de ambulância UTI	1	serviço/dia	3
		Subtotal			
5	MATERIAIS E EQUIPAMENTOS				
5.1	Backdrop	Locação e montagem de estrutura de boxtruss para backdrop do palco, painel e pórtico.	1	peça	3
5.2	Lona Backdrop	Backdrop, em lona, 4 cores, medindo 4m x 3m, com impressão de logomarcas	1	peça	3
5.3	Banheiro químico	Banheiro químico, modelo standard: 07 banheiros femininos, 07 banheiros masculinos.	14	peça	3
5.4	Banheiro químico PNE	Banheiro químico, modelo PNE, adaptada para pessoas com deficiência.	1	peça	3
5.5	Buzina	Buzina de largada.	2	peça	3
5.6	Cavalete	Cavalete para sinalização da prova	50	peça	3
5.7	Equipamento de som	Equipamento de som com 24 canais, PA 500, sem iluminação com gerador.	1	peça	3
5.8	Gradil	Grade de contenção de público.	500	metros	3
5.9	Mesa 1,20 m	Mesa para pontos de controle da cronometragem, com 1,20 metros.	30	peça	3
5.10	Mesa 1,80 m	Mesa para pontos de controle da cronometragem, com 1,80 metros.	1	peça	3
5.11	Balcão de entrega de kit	Locação de Balcão em madeira octanorme 10 x 1 metros lineares para entrega de kit do atleta.	1	locação	3
5.12	Palco	Palco 10x8 metros.	2	diária	3
5.13	Placa de identificação de baia	Placa adesivada de identificação de baias para entrega de kit-atleta.	20	peça	3
5.14	Placa de percurso	Placa de quilometragem com lona adesivada e respectivos quilômetros do percurso.	13	peça	3
5.15	Pódio	Pódio com 05 lugares individuais.	1	peça	3

5.16	Portal de 4 metros	Portal inflável de largada e chegada, com no mínimo 4 metros de largura e 2,5 metros de altura.	1	peça	3
5.17	Relógio de chegada	Relógio para pórtico de chegada, com lâmpadas de led para visualização à distância.	2	peça	3
5.18	Tenda 5x5	Tenda tamanho 5x5 metros (formato chapéu de bruxa) e fechamento na lateral.	6	peça	3
5.19	Tenda 3x3	Tenda tamanho 3x3 metros (formato chapéu de bruxa) e fechamento na lateral.	4	peça	3
5.20	Piso de tendas	Estrutura de perfis construído de matalon Q30/Q30 - 1,6MM em modulo de 1,00m2. 80 metros.	1	serviço	3
5.21	Gerador	Locação de Geradores de energia para o evento (geradores KVA 85 e GERADORES KVA 55)	1	locação	3
5.22	Posto Médico	Montagem do Posto Médico para atendimento aos atendidos	1	locação	3
5.23	Piso para o Posto Médico	Piso emborrachado para posto médico	1	locação	3
5.24	Cocho para Hidratação	Cocho 35 Litros Polietileno Com U.v	20	unidades	3
5.25	Stand para atendimento	Stand de madeira para atendimento aos atletas	1	unidade	3
6	TRANSPORTE				
6.1	Ônibus - Percurso	Ônibus luxo para locação. 48 lugares com tv, Toalete. Kilometragem livre.	1	locação	3
7	MATERIAL ESPORTIVO				
7.1	Cones	Aluguel de cones para sinalização do trajeto da prova	100	peça	3
7.2	Medalha	Medalha de metal com diâmetro de 50mm e espaço para resinar de 40mm, com fita em cetim de 3,0mm de espessura e 22mm de largura.	1.600	peça	3
7.3	Troféu	Troféu de acrílico, com adesivo resinado alusivo ao evento e inscrição em alto relevo.	72	peça	3
		Subtotal			
8	CRIAÇÃO				
8.1	Site para inscrição online	Sistema de controle para inscrições online	1500	serviço	3
8.2	Identidade visual	Criação da Identidade Visual e de edição da marca do projeto.	1	serviço	1
8.3	Layout dos Panfletos informativos	Criação do Layout dos panfletos informativos, envelopes e etiquetas.	1	serviço	1
8.4	Layout dos Materiais de premiação	Criação do Layout do troféu e medalha.	1	serviço	1
8.5	Layout da Camisetas	Criação do Layout das camisetas do STAFF e dos participantes.	1	serviço	1
8.6	Layout do Backdrop	Criação do Layout do backdrop.	1	serviço	1

8.7	Layout das Placas de Identificação	Criação do Layout das placas de identificação de baia e percurso.	1	serviço	1
8.8	Cenografia	Adequação dos materiais de comunicação para a ambientalização do evento	1	serviço	1
8.9	Conteúdo para redes sociais	Contratação de Profissional Qualificado - Web Designer / Web Master: Manutenção do site Institucional	1	serviço/mês	6
		SUBTOTAL			
		SUBTOTAL ETAPA I			
	Etapa II - Despesas Administrativas	Etapa limitada à 15% da Etapa I de acordo com o Parágrafo 1º do Artigo 18º, do Decreto 55.636.			
1	ASSESSORIA JURÍDICA, CONTÁBIL E IMPRENSA				
1.1	Assessoria Contábil	Assessoria contábil - Profissional de nível superior, responsável por fazer a contabilidade mensal.	1	serviço/mês	6
1.2	Jurídico	Advogado sênior (Unidade considerada: salário mês de 40h semanais). Responsável pela checagem e fiscalização dos processos do projeto.	1	serviço/mês	6
1.3	Assessoria de Marketing e Imprensa	Jornalista pleno - Assessor de imprensa (Unidade considerada: salário mês de 40h semanais)	1	serviço/mês	6
2	Encargos Trabalhistas				
2.1	Coordenador	Pagamento de encargos trabalhistas para contratação RPA (20% contribuição patronal).	6	pessoa	3
2.2	Monitor	Pagamento de encargos trabalhistas para contratação RPA (20% contribuição patronal).	100	pessoa	3
2.3	Diretor Técnico	Pagamento de encargos trabalhistas para contratação RPA (20% contribuição patronal).	1	serviço/mês	6
		SUBTOTAL ETAPA II			

São Paulo, 25 de Agosto de 2020



PRESIDENTE